

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Порядок создания и ведения официального сайта БУ «Белоярский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-
ЮГРЫ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Цели и задачи сайта	4
6	Порядок разработки и утверждения официального сайта колледжа	5
7	Информационная структура сайта	6
8	Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте колледжа	10
9	Порядок внесения изменений в официальный сайт колледжа	11
10	Ответственность за обеспечение функционирования сайта	11
11	Порядок утверждения и изменения настоящего порядка	12

1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, утверждения официального сайта колледжа и внесения в него изменений.

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению колледжем по всем направлениям деятельности колледжа для всех специальностей, профессий и направлений подготовки.

1.3 Ответственность за разработку официального сайта колледжа несут разработчик сайта, администратор сайта, заместитель директора по организации образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по управлению проектами в сфере образования.

1.4 Контроль качества предоставленной информации для размещения на сайте осуществляет заместитель директора по организации образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. 08.08.2024 № 216-ФЗ)
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.05.2023 № 727, от 28.09.2023 № 1581, с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 06.06.2023 № 937) ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в ред. от 24.03.2022 № 450);
- приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 15.10.2010 № 18742, в ред. от 26.05.2020 № 123);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2013 г. N 28908 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167 (в ред. от 20.12.2022);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в

Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

ОУ – образовательное учреждение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся. Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью колледжа

4.2 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Порядком.

4.3 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на Совете колледжа.

4.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.5 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

4.6 Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ

4.7 Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

4.8 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств колледжа.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

5.1 Целями создания Сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

5.2 Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

5.3 Требования и критерии сайта:

5.3.1 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а так же критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами колледжа.

5.3.2 Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие «карты сайта» или сервиса «поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения;
- материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигаций первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6.1 Работа по созданию сайта, структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и сопровождению функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта регламентируются приказом по ОУ. Приказом утверждается:

- порядок создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж»;
- ответственный администратор сайта;
- список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности

6.2 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор информационного ресурса.

6.3 Сайт ОУ может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе.

6.4 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта, включающая: администратора сайта, редакторов, корреспондентов сайта.

6.5 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.6 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.7 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

6.8 Текущие изменения содержания и структуры сайта осуществляет Администратор.

6.9 Сайт ОУ должен быть размещен в сети Интернет на сервере организации, имеющей статус юридического лица. Сопровождение сайта оформляется договорными отношениями между ОУ и данной организацией.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

7.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

7.2. Информационный ресурс сайта колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

7.3. Сайт колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

7.4. Информация, размещаемая на сайте колледжа не должна:

7.4.1. нарушать авторское право;

7.4.2. содержать ненормативную лексику;

7.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

7.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

7.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

7.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

7.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

7.5. На главной странице сайте Колледжа в обязательном порядке должен размещаться раздел «Общие сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

7.5.1 «Основные сведения»:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

7.5.2 «Структура и органы управления образовательной организацией»:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.5.3 «Документы»:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

7.5.4 «Образование»:

7.5.4.1 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании

образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей;

7.5.4.2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

7.5.4.3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

7.5.4.4) о языках образования (в форме электронного документа);

7.5.4.5) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7.5.4.6) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

7.5.5 «Руководство»:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

7.5.6 «Педагогический состав»:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей, в реализации которых участвует педагогический работник.

7.5.7 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»:

7.5.7.1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

7.5.7.2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.8 «Платные образовательные услуги»:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.5.9 «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

7.5.10 «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

7.5.11 «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

7.5.12 «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

7.5.13 «Организация питания в образовательной организации»:

7.5.13.1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- а) меню ежедневного горячего питания;
- б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;
- г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
- д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

7.6 Остальные разделы сайта создаются, корректируются и наполняются контентом по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательных актов к структуре и содержанию сайта образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

8.1 Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта. С этой целью создается рабочая группа, утвержденная приказом директора. За членами рабочей группы закрепляются права редактирования информации по определенному разделу сайта.

8.2 Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 8.2.1 постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- 8.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 8.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- 8.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- 8.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта колледжа;
- 8.2.6 резервное копирование данных и настроек официального сайта колледжа;
- 8.2.7 проведение регламентных работ на сервере;
- 8.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 8.2.9 размещение материалов на официальном сайте колледжа;
- 8.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта;

8.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации о колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством РФ.

8.4 Информация размещается на сайте в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.5 Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений колледжа.

8.6 Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

8.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.9 Технологические и программные средства, которые используются для

функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

8.10 Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

8.11 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>

Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [www. depobr.admhmao.ru](http://www.depobr.admhmao.ru)

Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>

Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>)

8.12 К размещению на официальном сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ КОЛЛЕДЖА

9.1 Информация, готовая для размещения на сайте, согласованная с ответственным заместителем директора, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

9.2 К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на педагога, её представившего.

9.3 Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

9.4 Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются Администратором с руководителем ОУ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

10.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается на сотрудника колледжа приказом директора.

10.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на системного администратора колледжа.

10.3. Системный администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

10.4. Системный администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

10.5 Заместитель директора по организации образовательной деятельности колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте колледжа информации, предусмотренной разделом 7 настоящего Порядка;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте колледжа;
- за размещение на сайте колледжа информации, не соответствующей действительности.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

11.1. Настоящий Порядок, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.